

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính của Bệnh viện Thận Hà Nội năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 6852/KH-SYT ngày 10/7/2026 của Sở Y tế Hà Nội về Tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính (CCHC) ngành Y tế Hà Nội năm 2026, Bệnh viện Thận Hà Nội (Bệnh viện) ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại các khoa, phòng trong Bệnh viện; tìm kiếm các ý tưởng, giải pháp thiết thực, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC của Bệnh viện.
- Lựa chọn các ý tưởng, giải pháp tiêu biểu, có tính mới, tính khả thi, có khả năng áp dụng trong thực tiễn để thí điểm, nhân rộng trong Bệnh viện và trong toàn Ngành Y tế.
- Góp phần xây dựng nền hành chính Bệnh viện chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy người bệnh làm trung tâm phục vụ.

2. Yêu cầu:

- Cuộc thi được phát động, triển khai đến các khoa, phòng; bảo đảm 100% khoa, phòng trong Bệnh viện tham gia.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu Bệnh viện trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện, tránh hình thức sao chép, đối phó.
- Bài dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, thiết thực, khả thi, có khả năng áp dụng hoặc nhân rộng trong thực tiễn; ưu tiên các ý tưởng, giải pháp gắn với nhiệm vụ trọng tâm của Bệnh viện.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng dự thi

- Cá nhân: Là cán bộ, viên chức, người lao động đang công tác tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Thận Hà Nội.

- Tập thể: Các khoa, phòng của Bệnh viện.

2. Phạm vi

- Cuộc thi được triển khai trong toàn Bệnh viện

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi tập trung vào việc nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước trong Bệnh viện, cụ thể như sau:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Đưa ra các ý tưởng, sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ CCHC; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh .

b) Cải cách thể chế

Đưa ra các giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách trong lĩnh vực y tế; phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định bất cập, chồng chéo, không còn phù hợp.

c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hoá TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC. Cải tiến quy trình làm việc, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Tăng cường dịch vụ công trực tuyến toàn trình, liên thông dữ liệu, ứng dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử trong lĩnh vực y tế.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

Các ý tưởng, giải pháp nhằm sắp xếp, sáp nhập bộ máy đảm bảo khoa học, tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không đề chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

e) Cải cách chế độ công vụ



TH
H VI
HÂN
A N
★

Các ý tưởng, giải pháp thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; phân phối sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

Đưa ra ý tưởng nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn và hành chính của Bệnh viện, giúp hoạt động chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc nghiên cứu các phần mềm, tiện ích cung cấp dịch vụ công dễ sử dụng; tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng, đổi mới cổng giao tiếp điện tử của Bệnh viện.

- Bài dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được lãnh đạo Bệnh viện tiếp nhận, sơ loại bài thi, xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

3. Hình thức dự thi

- Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết hoặc hình thức Video clip (kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh (nếu có)) của cá nhân hoặc nhóm tác giả về các ý tưởng, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham gia dự thi gửi bài dự thi về Bệnh viện. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Đối với các bài dự thi bằng hình thức Video clip, hình ảnh, phần mềm, đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

- Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

4. Cách thức triển khai và gửi sáng kiến, bài dự thi

a) Cách thức triển khai

- Ý tưởng, sáng kiến dự thi có thể bao gồm:

+ Sáng kiến đã triển khai chính thức hoặc triển khai thí điểm tại khoa, phòng

+ Ý tưởng mới, đề xuất chưa được triển khai thí điểm hoặc chính thức trong thực tế.

- Các khoa, phòng gửi đăng ký triển khai sáng kiến năm 2026 về Bệnh viện qua phòng Hành chính – Tổ chức theo Phụ lục 01 kèm theo kế hoạch này

+ Đối với sáng kiến đã triển khai và có kết quả đánh giá kết quả, hiệu quả, khoa, phòng gửi báo cáo theo Phụ lục 2 kèm theo kế hoạch này.

+ Đối với ý tưởng, giải pháp mới chưa triển khai thí điểm hoặc chính thức, đang trong quá trình đề xuất, khoa, phòng gửi bản mô tả ý tưởng theo Phụ lục 03 kèm theo kế hoạch này.

b) Cách thức gửi bài dự thi

Các khoa, phòng gửi bài dự thi về Bệnh viện qua phòng Hành chính -Tổ chức, đồng thời gửi file mềm, tài liệu minh họa, hình ảnh, video clip, đường dẫn truy cập phần mềm, sản phẩm chuyển đổi số nếu có theo hướng dẫn của phòng Hành chính - Tổ chức.

5. Số lượng bài thi

Mỗi khoa, phòng trong Bệnh viện **gửi tối thiểu 01 bài dự thi** có chất lượng. Khuyến khích các khoa, phòng có nhiều bài dự thi, nhiều ý tưởng, giải pháp mới, có khả năng áp dụng trong thực tiễn.

6. Thời gian thực hiện



- Các khoa, phòng trong Bệnh viện triển khai kế hoạch, chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi về phòng Hành chính – Tổ chức (CN Thảo thường trực) **trước ngày 15/8/2026.**

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

- Bệnh viện lựa chọn các bài thi xuất sắc, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, có tính khả thi cao để gửi tham dự Cuộc thi của Sở Y tế.

- Bệnh viện có quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của Bệnh viện và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Là phòng thường trực Cuộc thi của Bệnh viện, hướng dẫn các khoa, phòng triển khai thực hiện Cuộc thi theo Kế hoạch; tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu sơ loại, thẩm định bài dự thi của các khoa, phòng

- Phối hợp với Ban Tổ chức Cuộc thi để thực hiện các thủ tục gửi bài tham gia dự thi theo đúng thể lệ Cuộc thi.

2. Các khoa, phòng

- Bộ phận CNTT: Tuyên truyền về kế hoạch tổ chức cuộc thi trên website của Bệnh viện.

- Tạo điều kiện và vận động viên chức, người lao động nghiên cứu các nội dung, tài liệu và tích cực tham gia Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính của Bệnh viện Thận Hà Nội năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Bệnh viện (qua phòng Hành chính – Tổ chức) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện xem xét, quyết định. Bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./. *ll*

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTC THẢO



Phan Tùng Linh